

개인정보 처리방침

사단법인 기후솔루션(Solutions for Our Climate, 이하 "기후솔루션")은 이용자에게 개인정보보호법 제 30 조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련된 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 만들어 알려드립니다.

기후솔루션은 홈페이지에 공개된 개인정보취급방침을 통하여 이용자가 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

기후솔루션의 개인정보처리방침은 2021 년 4 월 7 일 시행되었으며 정부의 법령 및 고시 등의 변경 또는 약관 및 내부 정책에 따라 변경될 수 있습니다. 이를 개정하는 경우 변경사항에 대하여 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

1.수집하는 개인정보의 처리 목적

기후솔루션은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용목적이 변경될 시에는 개인정보 보호법 제 15 조에 따라 별도의 사전동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

(1)후원회원 가입 및 관리

본인확인 식별, 회원정보 관리, 후원회원 가입 및 탈퇴 의사 확인, 후원 계약 협상 및 체결

(2)기부금 관리

기부금 출금, 기부금 영수증 발행, 기부내역 관리, 기부금 사용보고

(3)입사지원

채용원서 접수, 면접 등 채용절차 진행

(4) 활동 안내

단체활동 내용 업데이트, 파트너 단체와 협업 및 활동 공유, 세미나 주최, 관련 기관 자문, 뉴스레터/보고서 발송, 행사안내 및 기타 관련 정보 제공, 후원 안내

(5) 세미나 등 행사 참석, 강의, 인터뷰

세미나 등 행사 준비, 참석자 등록, 인터뷰 진행, 발표자 등 모집, 선정, 활동 홍보, 설명, 행정, 교육 또는 연구 목적 활용, 인건비 지급

(6) 소송 등 법률상 청구절차 참여

사건 제출 및 안내 연락

(7)고충처리

민원인의 신원확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락 및 통지, 처리결과 통보

2.수집하는 개인정보 항목 및 수집 방법

기후솔루션은 정기 및 일시 후원신청, 원활한 후원회원 상담 등의 서비스 제공을 위한 개인정보 항목을 아래와 같이 수집하고 있습니다.

(1)수집하는 개인정보 항목

① 후원회원 가입 및 관리

법인회원

필수: 담당자 성명, 소속, 직책, 이메일 주소

개인회원

필수: 이름, 생년월일, 휴대전화번호, 주소, 이메일 주소 (만 14 세 미만 아동의 경우)법정대리인의 성명, 관계, 연락처

② 기부금 관리

필수: (자동이체시) 은행명, 계좌번호, 예금주명, 예금주 생년월일, (신용카드 결제시)카드명, 카드번호, 유효기간, 카드주 명, 카드주 생년월일, (기부금 영수증 발행시)주민등록번호

③ 입사지원

필수: 성명, 전화번호, 주소, 학력, 경력사항, 이메일 주소
선택: 사진, 성별, 제 3 자 레퍼런스 정보 기타 지원자가 제출하는 정보(고유식별정보 제외)

④ 활동 안내

필수: 성명, 전화번호, 이메일 주소
선택: 소속, 직책

⑤ 세미나 등 행사 개최, 강의, 인터뷰

참석자

필수: 성명, 전화번호, 이메일 주소, 소속 법인 또는 단체 명, 사진, 영상 정보

발표자, 인터뷰 대상자

필수: 성명, 소속, 직위, 휴대폰번호, 이메일, 사진, 영상 정보, (인건비 지급 시)주소, 주민등록번호, 계좌번호
선택: 차량번호

⑥ 소송 등 법률상 청구절차 참여

필수: 성명, 주소, 생년월일

⑦ 고충처리

필수: 성명, 이메일, 전화번호

(2)개인정보 수집 방법

홈페이지, 후원신청, 전화상담, 이메일/팩스, 캠페인 참여사이트

3.수집하는 개인정보의 보유 및 이용기간

기후솔루션은 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 즉시 파기합니다.

(1) 후원회원 가입 및 관리: 회원 탈퇴시 및 개인정보 수집 및 이용목적 달성시까지

(2)기부금 관리: 회원 탈퇴시까지 및 개인정보 수집 및 이용목적 달성시까지

(3) 입사지원: 채용원서 접수일로부터 3 개월 또는 채용절차 종료시 중 늦은 날까지

(4) 활동 안내: 동의 철회시까지 및 개인정보 수집 및 이용목적 달성시까지

(5) 세미나 등 행사 개최, 강의, 인터뷰: 개인정보 수집 및 이용목적 달성시까지

(6) 소송 등 법률상 청구절차 참여: 당해 청구 종료시까지

(7) 고충처리: 개인정보 수집 및 이용목적 달성시까지

단, 관계법령에 따라 보존할 필요가 있는 경우 관계법령에서 정한 기간동안 개인정보를 보유하며, 아래 열거된 법령 외에도 다른 법령상 보존 의무를 부담하는 경우에도 그 의무 이행을 위한 범위 내에서 개인정보를 보유합니다.

(1)기부금영수증 발급 관련 이력 정보

① 보존항목: 기부금 영수증 발급 이력에 관한 기록

② 보존근거: 소득세법, 법인세법

③ 보존기간: 5 년

(2)상거래 관련 개인정보

① 보존 항목: 상거래 이력

② 보존근거: 전자 상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

③ 보존기간

-계약 또는 청약철회 등에 관한 기록: 5 년

-대금 결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록: 5 년

-소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3 년

4.개인정보의 파기절차 및 방법

기후솔루션은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 즉시 개인정보를 파기합니다. 단, 관계법령에서 보유하도록 하는 경우에는 해당기간동안 보유할 수 있습니다.

① 파기절차

이용자의 정보는 이용목적이 달성된 후 파기됩니다. 다만, 법령에 따라(보유 및 이용기간 참조)일정 기간 저장된 후 파기됩니다. 동 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보존되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

② 파기방법

전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 삭제합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

5. 만 14 세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

(1) 기후솔루션은 만 14 세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.

- 필수항목: 법정 대리인의 성명, 관계, 연락처

(2) 기후솔루션은 만 14 세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 다음 중 하나의 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.

- 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 개인정보처리자가 그 동의 표시를 확인했음을 법정대리인의 휴대전화 문자메시지로 알리는 방법
- 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 법정대리인의 신용카드·직불카드 등의 카드정보를 제공받는 방법
- 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 법정대리인의 휴대전화 본인인증 등을 통해 본인 여부를 확인하는 방법
- 동의 내용이 적힌 서면을 법정대리인에게 직접 발급하거나, 우편 또는 팩스를 통하여 전달하고 법정대리인이 동의 내용에 대하여 서명날인 후 제출하도록 하는 방법
- 동의 내용이 적힌 전자우편을 발송하여 법정대리인으로부터 동의의 의사표시가 적힌 전자우편을 전송받는 방법
- 전화를 통하여 동의 내용을 법정대리인에게 알리고 동의를 얻거나 인터넷주소 등 동의 내용을 확인할 수 있는 방법을 안내하고 재차 전화 통화를 통하여 동의를 얻는 방법
- 그 밖에 위와 준하는 방법으로 법정대리인에게 동의 내용을 알리고 동의의 의사표시를 확인하는 방법

6.개인정보의 제 3 자 제공

기후솔루션은 원칙적으로 이용자의 개인 정보를 수집 및 이용목적에 한해서만 이용하며 타인 및 타 기관에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우 개인정보를 제 3 자에게 제공하고 있습니다.

- ① 기후솔루션의 요청에 따라 이용자들이 사전에 동의한 경우
- ② 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우
- ③ 주무관청이 「민법」 제 37 조에 따른 비영리법인 사무의 검사 및 감독을 위하여 불가피한 때에 관계 서류·장부 또는 그 밖의 참고자료 제출을 명하거나 사무 및 재산 상황 검사하는 경우(행정자치부 및 그 소속청 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙(제 8 조))
- ④ 공익법인 결산 서류 공시 및 공익법인 출연재산 등에 대한 보고서를 제출하는 경우(상속세및증여세법 제 50 조, 상속세및증여세법 시행령 제 41 조, 제 43 조의 3)
- ⑤ 외부회계감사를 받아야 할 의무(상속세및증여세법 제 50 조, 주식회사의외부감사에관한법 제 3 조)
- ⑥ 기부금영수증 발급내역 작성, 보관, 제출의무(법인세법 제 112 조)

7.개인정보의 위탁

기후솔루션은 후원회원 가입 및 기부금 입출금 서비스를 위해 아래와 같이 외부 전문업체에 개인정보를 위탁하여 운영하고 있습니다. 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제 26 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우 즉시 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

위탁받는 자	보유 및 이용기간	위탁하는 업무
주식회사 트라패스	후원회원 탈퇴시 혹은 위탁계약 종료시까지	회원정보 관리, 기부금 출금, 기부금 영수증 발행, 기부내역 관리, 기부금 사용보고

(주) 크레비스파트너스	후원회원 탈퇴 시 혹은 위탁계약 종료 시까지	회원정보 관리 및 보관, 데이터 백업, 기부금 출금, 기부금 영수증 발행, 기부내역 관리, 기부금 사용보고, 문자/이메일 등 메시지 발송
금융결제원	후원회원 탈퇴 또는 CMS 출금이체 서비스 제공 및 출금동의 확인목적을 달성할 때까지	후원금 청구를 위한 CMS 자동이체 결제수단 제공
나이스페이먼츠 주식회사	후원회원 탈퇴 또는 서비스 이용 해지시까지	후원금 청구를 위한 신용카드 결제수단 제공
HubSpot, Inc.	후원회원 탈퇴시 혹은 위탁계약 종료시까지	CRM 서비스 이용
효성 FMS	후원회원 탈퇴시 혹은 위탁계약 종료시까지	CMS 방식의 결제 승인·정산

8.개인정보의 국외 이전

기후솔루션은 CRM 서비스 등 업무를 국외 법인인 HubSpot, Inc.에 아래와 같이 위탁하고 있습니다.

이전하는 개인정보 의 항목	이전 국가	이전일시 및 방법	이전받는 회사의 명칭	이전 받는자의 개인정보 이용 목적	개인정보 보유·이용 기간
성명, 소속, 직책, 이메일 주소	미국	개인정보 수집 시점에 네트워크를 통한 전송	HubSpot, Inc	CRM 서비스 이용	회원 탈퇴 시 또는 회원정보 관리 서비스 이용 종료시까지

9.이용자의 권리 및 행사방법

- ① 이용자 및 법정 대리인은 언제든지 등록되어 있는 자신 혹은 당해 만 14 세 미만 아동의 개인정보를 열람하거나 정정할 수 있으며 가입 해지 또는 삭제를 요청할 수 있습니다.
- ② 제 1 항에 따른 권리행사는 개인정보관리책임자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 이용자가 개인정보의 오류에 대해 정정 또는 삭제를 요청한 경우에는 즉시 조치하며, 삭제 또는 정정이 완료할 때까지 개인정보를 이용하거나 제공하지 않겠습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제 3 자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제 3 자에게 즉시 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.
- ④ 이와 같은 권리 행사는 14 세 미만 아동의 법정대리인이나 정보주체로부터 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시(제 2020-7 호)" 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출해야 합니다.

10.개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

기후솔루션은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

① 기술적인 조치

-기후솔루션은 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터 바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 백신프로그램은 주기적으로 업데이트되며 갑작스런 바이러스가 출현될 경우 백신이 나오는 즉시 이를 적용함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.

-기후솔루션은 해킹 등에 의해 이용자의 개인정보가 유출되는 것을 방지하기 위하여, 외부로부터의 침입을 차단하는 시스템을 이용하고 있습니다.

② 관리적인 조치

-기후솔루션은 해킹 등에 의해 이용자의 개인정보가 유출되는 것을 방지하기 위하여, 외부로부터의 침입을 차단하는 시스템을 이용하고 있습니다

-기후솔루션은 개인정보 관리업무를 수행하는 직원을 업무상 개인정보의 처리가 불가피 한 자로 엄격히 제한하고, 담당직원에 대한 수시 교육을 통하여 개인정보처리방침의 준수를 강조하고 있습니다

11.개인정보 책임자 및 연락처

기후솔루션은 이용자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호 책임자 및 관련 부서를 지정하고 있습니다.

개인정보보호 책임자		개인정보보호 담당부서	
성명	김주진	담당부서	운영지원팀
직책	대표이사	연락처	(02) 6013-0137
solutions@forourclimate.org			

이용자께서는 기후솔루션의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 기후솔루션은 이용자의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

12.권익침해 구제 방법

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

▶ 개인정보보호 종합지원 포털(행정안전부 운영)

-소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청, 자료제공(www.privacy.go.kr)

-전화: 02-2100-3394

▶ 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)

-소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청(<http://privacy.kisa.or.kr>)

-전화: (국번없이) 118

▶ 개인정보 분쟁조정위원회(한국인터넷진흥원 운영)

-소관업무: 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사적 해결) (<http://privacy.kisa.or.kr>)

-전화: (국번없이) 118

▶ 경찰청 사이버테러대응센터

-소관업무: 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고(www.netan.go.kr)

-전화: (사이버범죄) 02-393-9112/ (경찰청 대표) 1566-0112

13.부칙

① 이 개인정보 처리방침은 시행일부터 적용됩니다.

시행일자: 2025. 04. 22.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

2021. 4. 7. ~ 2024. 11. 21. 적용([클릭](#))

2024. 11. 22. ~ 2025. 04.21 적용([클릭](#))